



MUTUALIDAD DE  
PROCURADORES

## SOLICITUD DE PRESTACIÓN- ILT MATERNIDAD/ PATERNIDAD/ ADOPCIÓN

### Datos a cumplimentar por el solicitante

Nº MUTUALISTA	COLEGIO		
NOMBRE Y APELLIDOS		NIF.	
DIRECCIÓN		NUM	PISO
POBLACION	PROVINCIA		C.P.
EMAIL		TELÉFONO(MOVIL)	
FECHA DE BAJA			

### Documentación a aportar

- ✓ Certificación de la baja por Maternidad, Paternidad o Adopción, expedida por su Colegio Profesional, en el que se acredite el periodo completo de baja temporal.
- ✓ Acreditación del nacimiento o de la adopción de su hijo, mediante el correspondiente certificado o fotocopia del Libro de Familia.
- ✓ Modelo 145, situación personal y familiar del beneficiario a efecto de cálculo de retenciones sobre el IRPF.
- ✓ Fotocopia DNI en vigor.

### Datos bancarios

NOMBRE TITULAR DE LA CUENTA:

C.C.															
IBAN		ENTIDAD			SUCURSAL			D.C.		NÚMERO DE CUENTA					



# MUTUALIDAD DE PROCURADORES

## Información básica sobre protección de datos

RESPONSABLE	MUTUALIDAD DE PROCURADORES DE LOS TRIBUNALES DE ESPAÑA
FINALIDAD	Gestión de los productos o servicios contratados.
LEGITIMACIÓN	Ejecución de un contrato
DESTINATARIOS	Los datos se comunicarán a: Administraciones Públicas, en los casos previstos por la Ley y Entidades financieras, para el cobro de los servicios, así como a su colegio profesional, en su caso.
DERECHOS	Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, como se explica en la información adicional.
INFORMACIÓN ADICIONAL	Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en el siguiente enlace: <a href="http://www.mutuaprocuradores.es/proteccion-de-datos/">www.mutuaprocuradores.es/proteccion-de-datos/</a>

Remitir por correo electrónico a: [ilt@mutuaprocuradores.es](mailto:ilt@mutuaprocuradores.es)

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

FDO. SOLICITANTE